

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Аржановская средняя школа**

**Алексеевского муниципального района Волгоградской области**

403262, Волгоградская обл., Алексеевский район, ст Аржановская, 172

Тел.: 8(84446) 3-42-37 ;e-meil:[alx\\_sh.arzhanovskaja@volganet.ru](mailto:alx_sh.arzhanovskaja@volganet.ru)

## **Приказ**

от 28.08.2025

№ 155

### ***Об организации горячего питания учащихся школы.***

В целях охраны здоровья детей, соблюдения эпидемического благополучия, рациональной организации учебного труда, в соответствии с действующим законодательством, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав и благополучия человека МР 2.4. 0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" и МР 2.4. 0180-20 "Родительский контроль за организацию горячего питания детей в общеобразовательных организациях", выделением средств из Федерального и областного бюджета на частичную компенсацию стоимости питания ,

**приказываю:**

1. Организовать горячее питание учащихся школы на базе школьной столовой с 01.09.2025 г.

2. Назначить ответственной за организацию питания учащихся школы Седову Ольгу Владимировну.

2.1. Осуществлять ежедневный контроль за организацией питания и посещаемостью столовой учащимися, вести учёт.

2.2. Производить пробы приготовленных блюд.

2.3. Вести нормативно-правовую документацию;

2.4. Осуществлять контроль за соблюдением меню, утверждённым ИП Щегловой О.А., с учётом количественных показателей по группам питательных веществ и калорийности, расхода продуктов.

2.5. Ежедневно направлять меню горячего питания детей ответственному за сайт, Хомулянской Н.В., для его публикации.

2.6. Предоставлять всю необходимую информацию и документацию по горячему питанию детей ответственному за сайт, Хомулянской Н.В., для публикации на сайте МБОУ Аржановской СШ и в соцсетях.

3. Педагогу-организатору учебной работы, ответственной за питание, Седовой О.В. собрать документы на учащихся школы.

3.1. Для подтверждения прав обучающихся на получение полной компенсации стоимости питания:

- получить заявления от родителей учащихся из малообеспеченных семей и справки территориального управления социальной защиты населения администрации Волгоградской области и с ПФР о получении ежемесячного пособия на ребёнка;
- получить заявления от родителей учащихся из многодетных семей и копии удостоверений о многодетности;



- получить в поликлинике Алексеевской ЦРБ список учащихся школы, состоящих на учёте у фтизиатра;
- получить заявления от родителей учащихся из семей мобилизованных и документы-подтверждения: справки от военкомата или копии удостоверений, протоколы заседаний от комиссии администрации Алексеевского муниципального района..

4. Техническому персоналу, Марковской Г. Н., Дьяконовой С.Н., ежедневно до 8:15 собирать список детей, посещающих столовую в этот день. Собранный список предоставлять ответственному по питанию и повару, Березневой Любове Витальевне.

5. Предоставить бесплатное горячее питание (завтрак: 111,00 руб. в день):

5.1. Обучающимся начальных классов:

| №  | КЛАСС | ФИО                               |
|----|-------|-----------------------------------|
| 1  | 1     | Атарщиков Матвей Алексеевич       |
| 2  |       | Галушкина Екатерина Александровна |
| 3  |       | Зацепило Злата Григорьевна        |
| 4  |       | Мансков Богдан Павлович           |
| 5  |       | Шкрабкова Алиса Дмитриевна        |
| 6  |       | Щуков Никита Федорович            |
| 7  | 2     | Атарщикова Анастасия Алексеевна   |
| 8  |       | Гудкова Вероника Андреевна        |
| 9  |       | Медведицкова Лариса Игоревна      |
| 10 |       | Мирсанов Захар Васильевич         |
| 11 |       | Литвинова Алиса Сергеевна         |
| 12 |       | Хомутов Дмитрий Николаевич        |
| 13 | 3     | Зрянин Назар Михайлович           |
| 14 |       | Березнева Алёна Александровна     |
| 15 |       | Колесова Регина Эдуардовна        |
| 16 |       | Рябова Татьяна Алексеевна         |
| 17 |       | Хахонин Михаил Александрович      |
| 18 | 4     | Атарщикова Алёна Алексеевна       |
| 19 |       | Мансков Арсений Васильевич        |
| 20 |       | Медведицкова Дарья Вячеславовна   |

5.2. Обучающимся 5-11 классов из малообеспеченных семей:

| № | КЛАСС | ФИО |
|---|-------|-----|
|   | -     | -   |

5.3. Обучающимся 5-11 классов из многодетных семей:

| № | КЛАСС | ФИО                           |
|---|-------|-------------------------------|
| 1 | 5     | Рябов Евгений Александрович   |
| 2 | 6     | Литвинова Арина Сергеевна     |
| 3 |       | Зацепило Сергей Денисович     |
| 4 |       | Литвинов Егор Александрович   |
| 5 |       | Мирсанов Матвей Васильевич    |
| 6 |       | Филиппов Филипп Владиславович |
| 7 | 8     | Литвинова Юлия Сергеевна      |
| 8 |       | Рябов Александр Сергеевич     |
| 9 | 9     | Свинухова Римма Евгеньевна    |



|    |    |                             |
|----|----|-----------------------------|
| 10 |    | Мирсанов Степан Васильевич  |
| 11 | 10 | Горбанев Яков Александрович |
| 12 | 11 | Мирсанова Ксения Васильевна |

**5.4. Обучающимся 5-11 классов из семей участников СВО:**

| № | КЛАСС | ФИО                          |
|---|-------|------------------------------|
| 1 | 6     | Коробова Виктория Андреевна  |
| 2 | 6     | Нечипоренко Ангелина Юрьевна |

**6. Установить порядок организации питания:**

**6.1. Завтрак:** в соответствии с режимом работы и расписанием уроков и графиком питания учащихся:

**6.1.1. Расписание звонков на уроки и перемены:**

8.00 – 8.40ч. Перемена 10 минут

8.50 – 9.30ч. Перемена 20 минут. (Завтрак)

9.50 – 10.30ч. Перемена 20 минут. (Завтрак)

10.50 – 11.30ч. Перемена 10 минут

11.40 – 12.20ч. Перемена 10 минут.

12.30 – 13.10ч. Перемена 10 минут.

13.20 -14.00ч. Перемена 10 минут.

**6.1.2. График питания учащихся МБОУ Аржановской СШ в столовой**

| № п/п | Наименование перемены, время посещения столовой | Классы      |
|-------|-------------------------------------------------|-------------|
| 1.    | 2 перемена, 9.30 -9.50                          | 1-4 классы  |
| 2.    | 3 перемена, 10.30- 10.50                        | 5-11 классы |

7. Назначить ответственным за ведение документации по питанию Седову Ольгу Владимировну, ответственную за питание.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

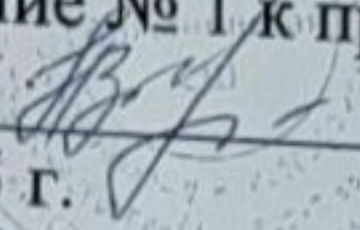
Директор:

Зрянина Н. В.

С приказом ознакомлены:





Утверждаю.  
Приложение № 1 к приказу от 28.08.2025 № 155  
Директор:  Н.В.Зрянина  
28.08.2025 г.



## ГРАФИК УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ СТОЛОВОЙ МБОУ АРЖАНОВСКОЙ СШ

| <i>Помещение</i> | <i>Назначение уборки</i> | <i>Время уборки</i>                          | <i>Периодичность</i> |
|------------------|--------------------------|----------------------------------------------|----------------------|
| Обеденный зал    | Влажная уборка           | 8.10,<br>09.00,<br>10.00,<br>10.50,<br>11.40 | ежедневно            |
| Обеденный зал    | Генеральная уборка       | Пятница<br>12.30                             | еженедельно          |